

# Heckenklescher



## Bühnenanweisung/Technical Rider 2026

Liebe Kolleg:innen, dieses Dokument ist Bestandteil des Vertrages mit der Heckenklescher OG. Wir bitten um schnellstmögliche Kontaktaufnahme mit unseren Ansprechpersonen (siehe **Kontakt**). Sollte es zu organisatorischen Änderungen kommen, werden wir euch rechtzeitig darüber informieren.

Wir freuen uns bei euch spielen zu dürfen und wünschen uns allen eine erfolgreiche Zusammenarbeit und eine schöne Veranstaltung!

# Heckenklescher

## Inhalt:

<b>Checkliste.....</b>	<b>3</b>
<b>Running Order.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Kontakt.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Travelparty.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Von Parkplatz bis Load In .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Aufbau und Soundcheck.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Bühne &amp; Riser.....</b>	<b>5</b>
<b>6. FOH.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Schnittstellen .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Bühnenplan .....</b>	<b>7</b>

# Heckenklescher

## Checkliste

- Kontakt mit Produktionsleitung aufgenommen
- Stagerider gelesen
- Running Order übermittelt
- Parkmöglichkeiten organisiert
- Für möglichst kurze, freie Ladewege gesorgt
- Backstage/Lagerraum vorbereitet
- Bühne und Technik den Angaben entsprechend aufgebaut
- Unser Team ggf. über mögliche Änderungen/Verzögerungen im Ablauf informiert

## Running Order

Bitte lasst uns vorab eine vollständige Running Order zukommen.

\_\_\_\_:\_\_\_\_ ANKUNFT / REINRÄUMEN / AUFBAU (ca. 60min)

\_\_\_\_:\_\_\_\_ SOUNDCHECK (ca. 30min)

\_\_\_\_:\_\_\_\_ SOUNDCHECK ENDE

\_\_\_\_:\_\_\_\_ EINLASS

\_\_\_\_:\_\_\_\_ ESSEN HECKENKLESCHER CREW

\_\_\_\_:\_\_\_\_ SHOW HECKENKLESCHER

\_\_\_\_:\_\_\_\_ SHOW ENDE

\_\_\_\_:\_\_\_\_ CURFEW

## 1. Kontakt

### MANAGEMENT:

**Thomas Baumgartner**

+43 670 6081044

[office@music-live.at](mailto:office@music-live.at)

### PRODUKTIONSLEITUNG:

**Mathias Bauer**

+43 664 750 94 94 8

[info@heckis.at](mailto:info@heckis.at)

## 2. Travelparty

Die Travelparty von Heckenklescher umfasst **6 Personen**:

- 5 Musiker:innen (1xSängerin, 1xGitarre, 1xKeys, 1xDrums, 1xBass)
- 1 Tontechniker

## 3. Von Parkplatz bis Load In

**Wir touren mit:**

- 1 Kleinbus + 1 Kombi
- Sollte sich etwas ändern, geben wir frühestmöglich Bescheid

**Wir brauchen:**

- Parkmöglichkeiten bei der Location bis zum Ende der Veranstaltung bzw. optimalerweise bis zum Mittag des Folgetags
- Falls unsere Unterkunft sich nicht in Gehreichweite befindet, auch dort entsprechende Parkplätze
- Vorab etwaige Anfahrtspläne, Park- und Zufahrtsberechtigungen und andere für uns relevante Infos bitte per E-Mail an [info@heckis.at](mailto:info@heckis.at).

Beim **Get-In / Load-In** sollte ein:e Vertreter:in der Veranstaltung vor Ort sein, der/die uns die Venue, Ladewege, Backstageräume etc. zeigen kann. Damit es zu keinen Verzögerungen kommt, freuen wir uns über möglichst kurze, freie Ladewege! Für unsere leeren Cases, Taschen und zusätzliches Equipment muss außerdem ausreichender, sicherer und wetterfester **Lagerraum** zur Verfügung stehen (**ca. 3x2m**).

## 4. Aufbau und Soundcheck

Mit Aufbau und Soundcheck sind wir in der Regel in 1,5 Stunden fertig (sofern es zu keinen außerplanmäßigen Verzögerungen kommt). Für einen möglichst reibungslosen Ablauf bitten wir Bühne, Riser, Stromversorgung und Signalwege entsprechend den untenstehenden Angaben vorzubereiten.

## 5. Bühne & Riser

Die Bühnenfläche sollte **7m x 5m** betragen. Die Bühne muss außerdem **trocken, eben, exakt waagrecht, sauber, betriebs- und wettersicher** (überdacht, mit ggf. verschließbaren Rück- und Seitenwänden) sein. Sollte die vorgegebene Bühnengröße nicht möglich sein, bitten wir um ehestmögliche Kontaktaufnahme mit der Produktionsleitung.

### LED/Backdrop

Falls LED-Wände vorhanden sind, würden wir Euch vorab unser Logo in verschiedenen Formaten zur Verfügung stellen, damit dieses während der Show projiziert werden kann. Alternativ werden wir unseren Backdrop (2m x 4m) aufhängen. Dazu benötigen wir fahrbare Traversen bzw. Hilfe beim Anbringen und im Idealfall schwarzer Molton als Hintergrund über die gesamte Bühnenbreite.

Zusätzlich benötigen wir zwei stabile, gesicherte Riser:

- **Keyboard Riser: 2 x 2 x 0,4m**
- **Drum Riser: 3 x 2 x 0,6m**
- **Alternative ist ein großer Riser mit 5 x 2 x 0,5m in der hinteren Bühnenhälfte (siehe Stage Plot)**

## 6. FOH

### Pult:

Heckenklescher kommt mit eigenem Mischpult (Allen & Heath SQ5) und benötigt dafür eine geschützte Cat5 Leitung mit qualitativen Kabeln zur Stage sowie eine entsprechende Ablagefläche für das Pult (Tisch/Case: 2x1x1m).

### Position:

Für das Mischpult benötigen wir zusätzlich zum o.g. Tisch mit 2x1x1m insgesamt eine Fläche von 2x2m zentral vor und mit uneingeschränkter Sicht auf die Bühne. Der FOH-

# Heckenklescher

Bereich ist nur für befugtes Personal zugänglich und muss entsprechend durch Gitter o.ä. abgesichert und ggf. durch Sicherheitspersonal betreut werden.

Bei Outdoor-Konzerten muss der FOH-Bereich zusätzlich trocken und wetterfest gestaltet sein.

## **Signalübergabe:**

Die Signalübergabe zur PA erfolgt in Stereo über unser Rack auf der Bühne.

## **7. Schnittstellen**

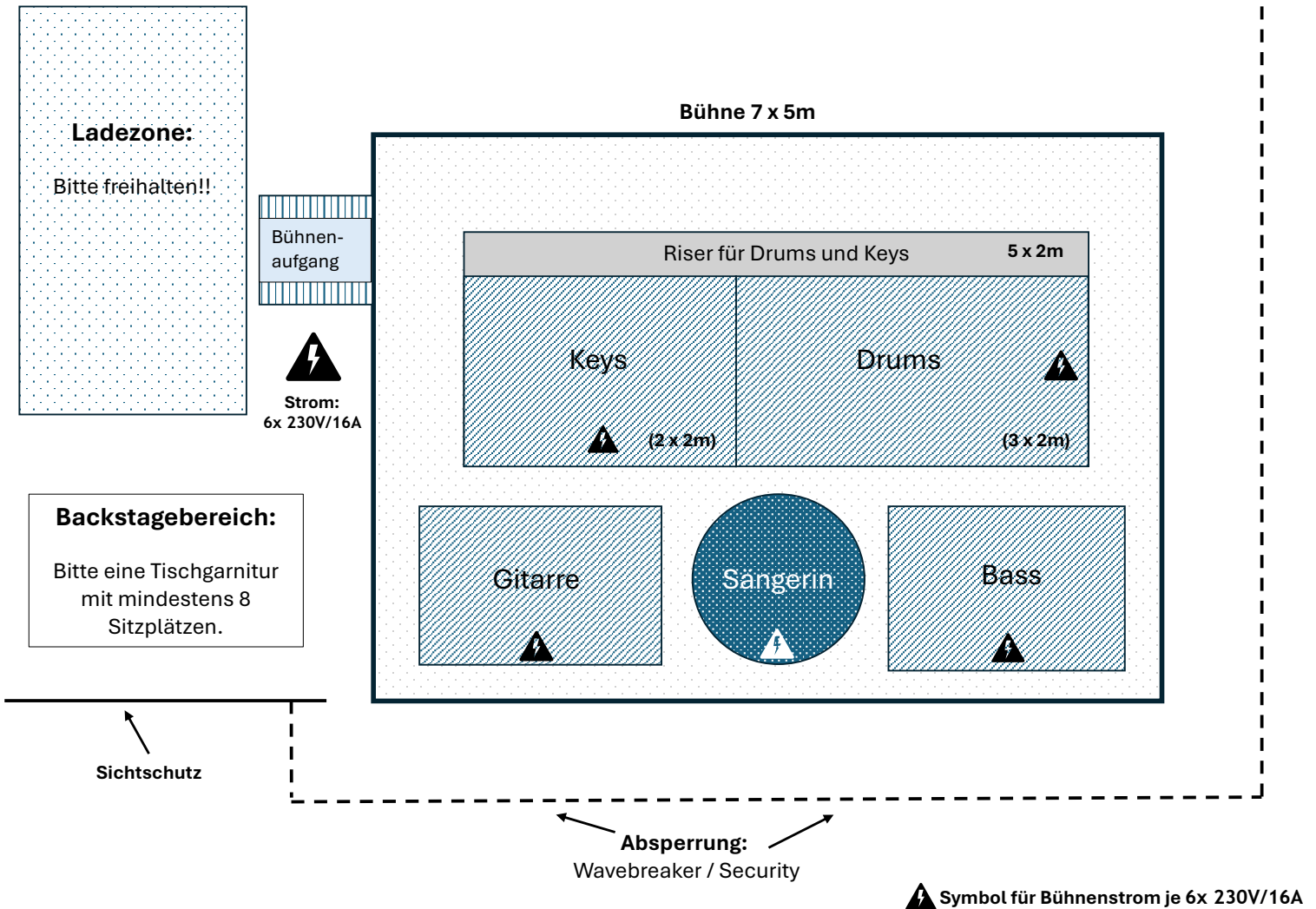
### **Das haben wir mit:**

- Mischpult + Stageboxen
- Alle benötigten Mikrofone
- Alle benötigten IEM-Systeme
- Alle Instrumente mit digitalen Amps
- Komplette XLR-Unterverkabelung bis zur Stagebox

### **Das brauchen wir bitte von Euch:**

- Bühne, Riser, PA, Cat5e-Leitung, Lichtanlage
- Strom auf der Bühne laut Bühnenplan: je 6x 230V/16A (6er Schukoverteiler)
- Strom am FOH: 230V/16A (6er Schukoverteiler)
- 1x mit der Venue vertraute Tontechniker:in zur Betreuung des Systems (FOH, Patching, etc.)

## 8. Bühnenplan



Ladezone, Bühnenaufgang, Backstagebereich, Sichtschutz und Stromanschlüsse sind grundsätzlich beidseitig möglich, sollten aber auf einer Seite beisammen sein. Der Aufstellplan auf der Bühne ist immer gleich!